



OGGETTO: Provvedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19 – AGGIORNAMENTO per applicazione D.L. "Rilancio" in attesa di pubblicazione in G.U.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 2 della legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 13 del 05/03/2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI i D.P.C.M. 25/02/2020; 01/03/2020, 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020 contenenti misure attuative del D.L. n. 6/2020, che hanno indicato "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- VISTE le direttive n. 1 del 25/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la Pubblica Amministrazione – con cui è stato ribadito l'utilizzo della modalità di lavoro agile quale strumento per il contenimento della diffusione dell'infezione da Covid-19;
- VISTO il provvedimento dirigenziale prot. 2366/01 del 13/03/2020 relativo alle determinazioni assunte in esecuzione delle normative sopra citate al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19 a partire dal 12/03/2020;
- VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 27 del 24/04/2020 che, all'articolo 87, ha disposto: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
- a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
 - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.
3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



- comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- VISTI i D.P.C.M. 22/03/2020, 01/04/2020, 10/04/2020, 26/04/2020 che hanno ribadito la vigenza dell'art. 87 fino alla data del 17/05/2020;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPPR/278 del 06/03/2020; prot. AOODPPR/279 del 08/03/2020, prot. AOODPPR/323 del 10/03/2020, prot. AOODPIT/388 del 17/03/2020, prot. AOODPIT/392 del 18/03/2020, prot. AOODPPR/562 del 28/03/2020, prot. AOODPIT/622 del 01/05/2020 con cui sono state dettate disposizioni in merito all'applicazione dei suddetti provvedimenti nelle amministrazioni scolastiche;
- VISTO il successivo provvedimento dirigenziale prot. 2553/01 del 20/03/2020 con cui, previo incontro con lo staff dirigenziale, previa informativa alla RSU di istituto ed informativa a tutto il personale ATA, sono state recepite tutte le disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, a decorrere dal 21/03/2020, disponendo in particolare la chiusura dell'edificio scolastico, il collocamento in lavoro agile del personale amministrativo e tecnico e l'esonero dal servizio per il personale collaboratore scolastico previo godimento delle ferie pregresse e dei recuperi accumulati;
- VISTI i successivi provvedimenti dirigenziali prot. 3295/01 del 04/04/2020, prot. 3543/01 del 14/04/2020, prot. 4177/01 del 02/05/2020 con cui era stata disposta la proroga delle misure disposte con provvedimento prot. 2553/01 del 20/03/2020 progressivamente fino al 17/05/2020 ferme restando aperture programmate per esigenze indifferibili cui si è fatto fronte con specifiche disposizioni di servizio;
- VISTA la Direttiva n. 3 del 04/05/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione – sulle “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni” in cui si conferma la vigenza dell'art. 87 invitando le amministrazioni pubbliche a ridefinire le attività da rendere in presenza in maniera il più possibile confacente alla ripresa delle attività economiche e, più precisamente, si stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni dovranno essere in grado di definire modalità di gestione del personale duttili e flessibili, tali da assicurare che il supporto alla progressiva ripresa delle attività sia adeguato e costante tale da ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti.”;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPIT/682 del 15/05/2020 con cui si confermano le disposizioni della nota prot. AOODPIT/622 del 01/05/2020, sino ad ulteriore avviso, stabilendo altresì per i Dirigenti Scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;
- VISTO il D.L. n. 33 del 16/05/2020 recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



- VISTO il D.P.C.M. 17/05/2020 attuativo del suddetto decreto legge ove si esplicita che la didattica si espleta con la modalità a distanza sino al 14 giugno 2020;
- VISTO il D.L. cosiddetto "Rilancio" in attesa di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale che, all'art. 96, lascia ferme le disposizioni dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020 fino al termine dello stato di emergenza, ovvero fino al 31/07/2020;
- DATO ATTO pertanto, che la modalità di lavoro agile è ancora la modalità ordinaria di espletamento dell'attività lavorativa sino al termine dell'emergenza e che, in caso di attività non espletabili con tale modalità, è previsto l'esonero dal servizio del personale salvo attività indifferibili;
- PRESO ATTO dell'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16/05/2020 concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- PRESO ATTO del Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- DATO ATTO che le attività amministrative si sono sino ad ora regolarmente svolte con la modalità del lavoro agile limitando le attività in presenza alle sole situazioni effettivamente non trattabili con modalità a distanza;
- DATO ATTO che per lo svolgimento degli Esami di Stato si renderà necessaria la predisposizione di fascicoli degli studenti da consegnare alle Commissioni d'Esame;
- DATO ATTO che, al fine di predisporre adeguatamente i locali dell'Istituto per lo svolgimento degli Esami di Stato, si rende necessario eseguire le attività di allestimento degli spazi e dei percorsi, di predisposizione delle strutture e delle attrezzature informatiche necessarie a supportare l'esame nonché di pulizia ed igienizzazione degli ambienti ad utilizzarsi;
- DATO ATTO che nei prossimi giorni saranno consegnati i prodotti ordinati per garantire la corretta esecuzione delle predette attività nonché i DPI necessari alla riapertura per lo svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza;
- DATO ATTO che la Città Metropolitana di Bari ha preannunciato la visita di ditte incaricate per l'effettuazione di interventi di manutenzione sugli impianti termici e per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- DATO ATTO pertanto, che sono da considerarsi attività indifferibili da rendere necessariamente in presenza, l'accensione dei PC della segreteria ogni lunedì, la predisposizione della documentazione dei candidati all'Esame di Stato, tutte le operazioni di pulizia e di predisposizione dei locali propedeutiche allo svolgimento degli Esami di Stato in presenza, il presidio dell'Istituto per la consegna di materiali acquistati nonché per l'accesso da parte di personale incaricato dall'ente proprietario per l'esecuzione di lavori;
- DATO ATTO altresì che tutte le attività delle pubbliche amministrazioni devono essere eseguite secondo modalità che contribuiscano alla riduzione del rischio di contagio;

DETERMINA

a decorrere dal 18/05/2020 e fino al termine dell'emergenza, attualmente fissato al 31/07/2020, ovvero fino a data antecedente eventualmente a stabilirsi dagli organi competenti, l'adozione delle seguenti misure per la garanzia del regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica nonché per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19:

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



- 1) chiusura dell'edificio scolastico sede dell'Istituto, in via Ten. Angelo Lusito n. 94, sino al 24/05/2020; dal 25/05/2020 apertura connessa al solo espletamento di attività indifferibili (e non al pubblico) prevalentemente correlate alla pulizia degli ambienti, alla predisposizione della documentazione cartacea e dei locali per gli Esami di Stato e alla consegna di materiale acquistato, con impegno del personale ATA secondo turnazione di volta in volta definita con apposite disposizioni;
- 2) prosecuzione della didattica a distanza sino al 14/06/2020;
- 3) prosecuzione della riunione degli organi collegiali con modalità a distanza;
- 4) prosecuzione della modalità di lavoro agile per tutto il personale amministrativo e tecnico salvo attività indifferibili che richiedano la presenza in istituto, definite con apposita disposizione di servizio; ovvero su richiesta del personale stesso qualora necessario;
- 5) garanzia del servizio all'utenza, da espletarsi esclusivamente a mezzo:
 - disponibilità telefonica di un operatore incaricato, a mezzo trasferimento di chiamata, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12:00;
 - posta elettronica PEO batd04000g@istruzione.it e PEC batd04000g@pec.istruzione.it;
 - in presenza, previo appuntamento telefonico o mail, per attività che richiedano la necessaria presenza in Istituto.
- 6) esenzione dal servizio per il personale collaboratore scolastico non impegnato in presenza, avendo tutto il personale fruito delle ferie pregresse e dei recuperi, con reperibilità dello stesso per ogni eventuale attività indifferibile, anche non programmata.

Il presente provvedimento potrà essere rinnovato, integrato e/o modificato in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e degli sviluppi normativi connessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>