

PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELLA SCUOLA IN SICUREZZA

a.s. 2020/2021

Il presente Protocollo si inserisce nel quadro normativo, definito dai vari provvedimenti emanati dagli organi competenti:

- Piano scuola 2020/2021 adottato con Decreto n. 39 del 26/06/2020;
- Protocollo quadro Ministero per la Pubblica Amministrazione-OO.SS. del 24/07/2020;
- Protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione-OO.SS. del 06/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020;
- Indicazioni del C.T.S.
- Ogni provvedimento adottato dal Governo, dal Ministero della Salute e da altri organi ognuno per la propria competenza.

Il Protocollo coniuga l'attività didattica con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza sia di persone che di ambienti.

L'istituzione scolastica dell'ITET "G. Salvemini", acquisita la normativa vigente e, tenuto conto delle caratteristiche specifiche e della tipologia degli ambienti individuati per lo svolgimento delle attività didattiche relative all'a.s. 2020/2021, la integra con ulteriori misure di precauzione a tutela dei lavoratori e degli utenti.

Il Dirigente scolastico, in qualità di garante della sicurezza (artt. 17 e 18 del Dlgs 81/2008), in accordo con il Comitato di contenimento COVID, il referente e vice referente COVID indicati dal Collegio dei docenti, l'RSPP e RLS ha predisposto strumenti operativi per consentire il rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli strumenti di cui la scuola si è dotata sono i seguenti:

- schede di autocertificazione da somministrare ai primi accessi e periodicamente per monitorare, verificare e garantire l'accesso in sicurezza dei lavoratori, degli studenti e dei visitatori esterni. In caso di visitatori provenienti da aree considerate a rischio si procederà con la verifica dell'avvenuta comunicazione all'ASL di competenza.

- certificazioni obbligatorie di sanificazione, inerenti l'avvenuta decontaminazione e l'abbattimento del carico virale per la sicurezza di spazi in caso di accertata necessità;
- igienizzazione continua e costante degli ambienti, quali aule, laboratori, uffici, palestra, ambienti comuni e servizi igienici, con detergenti su base alcolica per le superfici e soluzioni disinfettanti a base di ipoclorito di sodio per i pavimenti e i servizi igienici;
- definizione di orari di inizio e fine delle attività scolastiche, nel rispetto dell'esigenza dell'arrivo a scuola degli alunni differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne ed interne;
- individuazione e segnalazione, tramite adeguata cartellonistica, degli accessi di ingresso e di uscita, ai bagni, agli uffici e alle aree comuni;
- indicazione della capienza massima delle aule e degli uffici;
- utilizzo di applicazioni per prenotare e pianificare l'accesso ai vari ambienti scolastici;
- limitazione dell'accesso al pubblico e implementazione dell'accesso telematico a tutti i servizi fruibili a distanza (richiesta di certificazioni, istanze, richieste, ecc.);
- espletamento degli incontri con le famiglie solo su prenotazione tramite registro elettronico ed a distanza;
- adozione, in caso di emergenza, del protocollo per le riunioni degli organi collegiali a distanza;
- dispositivi di protezione individuale (mascherine/visiere/abbigliamento funzionale/dispenser per igiene personale nei luoghi idonei alla loro funzione).
- iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate attraverso un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti;
- attività di informazione e formazione (anche in modalità a distanza) in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, per il personale, per gli studenti e le famiglie;

- raccordo tra l'istituzione scolastica e i Dipartimenti di prevenzione delle aziende sanitarie locali tramite la previsione di uno specifico referente sanitario per la presa in carico di eventuali contagi;
- installazione dell'applicazione IMMUNI quale strumento coadiuvante per il contact tracing allo scopo di allertare le persone che siano entrate in contatto stretto con persone risultate Covid-19 positive e tutelarne la salute;
- monitoraggio periodico (1 - 2 volte a settimana) delle assenze, per individuare casi di classi con molti alunni mancanti e/o di singoli studenti, che potrebbero essere indice di una diffusione del virus e rendere necessaria un'indagine mirata da parte del DdP dell'ASL.

Il Dirigente scolastico ha istituito il “*Comitato di contenimento COVID*” formato dalle seguenti figure: Medico Competente, RSPP, RLS, Presidente del Consiglio di istituto, Dirigente scolastico, Collaboratore di presidenza. La sinergia di tali figure è preposta al monitoraggio e verifica dell'attuazione delle procedure per garantire adeguati livelli di protezione.

Il Protocollo di sicurezza costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.).

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE, DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

L'ITET “G. Salvemini”, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i docenti, il personale ATA, gli alunni, i genitori/tutori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità ed i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Tali disposizioni, contenute in apposite locandine informative, saranno pubblicate sul sito e su tutti i canali di comunicazione della scuola, saranno rese note all'ingresso e affisse nei luoghi maggiormente visibili allo scopo di costruire e consolidare la cultura della sicurezza all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate.

In particolare, le informazioni riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali, di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; in ogni caso si consiglia di adottare precauzionalmente gli stessi comportamenti già in caso di temperatura superiore ai 37° C.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente

laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, tosse, eventuale provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nell'accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina obbligatoriamente al di fuori delle aule e ogni qualvolta dovesse mancare il distanziamento minimo nelle aree ove previsto);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. MODALITÀ DI ACCESSO (ENTRATA E USCITA) DI STUDENTI, PERSONALE DOCENTE/ATA E UTENTI ESTERNI

- Gli accessi consentiti alla struttura scolastica saranno: INGRESSO 1, in Viale Martiri della Resistenza; INGRESSO 2, in via Tenente Lusito (in prossimità della palestra). L'afflusso degli utenti sarà regolamentato in modo da evitare al massimo gli assembramenti e tenendo conto delle eventuali situazioni di disabilità;
- Gli ingressi e le uscite saranno opportunamente calendarizzati, contingentati (e opportunamente registrati nel caso di utenti esterni a cura degli addetti all'accoglienza);
- Il sistema di accoglienza all'ingresso sarà così gestito:
 - somministrazione e compilazione della "Dichiarazione impegnativa di entrata" come autocertificazione della propria condizione di salute;
 - cambio e/o distribuzione dei dispositivi personali di sicurezza con dotazione fornita dalla scuola agli studenti ed a personale docente e ATA: mascherina, eventuali visiere, guanti, igienizzanti personali;
- tappeti igienizzanti;
- igienizzazione delle mani attraverso dispenser presenti agli ingressi, in tutti gli ambienti della scuola ed in ciascuna delle classi.

3. LUOGHI

La riapertura dell'Istituto avverrà in situazione di sicurezza grazie all'opera di igienizzazione costante, di sanificazioni certificate nei casi accertati di necessità, di rimodulazione degli spazi e di diversificazione dei percorsi di accesso.

In particolare:

- **Aule:** rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Ciascuna delle aule avrà l'indicazione della capienza massima di studenti e sarà fornita di un dispositivo per l'igienizzazione delle mani. La mascherina sarà obbligatoria nei movimenti in aula e ogni qualvolta non sarà possibile garantire la distanza di almeno un metro tra gli studenti. Ogni ora l'aula sarà areata almeno per cinque minuti e sarà igienizzato lo schermo protettivo in plexiglass della postazione docente. Ogni aula sarà dotata di segnaletica orizzontale sul pavimento indicante la posizione dei banchi e delle sedie;
- **Uffici:** saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica e software di gestione delle prenotazioni. L'accesso agli uffici, compresa presidenza e vice presidenza, ufficio tecnico sarà consentito al massimo a 2 persone per volta previa igienizzazione delle mani e sempre restando dietro il banco posto nelle vicinanze della porta di ingresso;
- **Bagni:** saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica e software di gestione delle prenotazioni. Le finestre dei servizi igienici dovranno restare sempre aperte per permettere l'aerazione;
- **Palestra:** Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovranno essere garantite adeguata aerazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- **Laboratori:** lo svolgimento di qualsivoglia attività non potrà avvenire prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente igienizzato, soprattutto nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. L'accesso e l'uscita ai laboratori da parte degli studenti dovranno prevedere l'igienizzazione delle mani. Nei laboratori sarà obbligatorio l'uso della mascherina onde evitare la permanenza di droplet su video e tastiera;
- **Aula COVID:** Se un alunno manifesta la sintomatologia a scuola, verrà isolato in un'area apposita, sotto la supervisione di un adulto che indossi una mascherina chirurgica, ed i genitori saranno immediatamente allertati e attivati

perché prelevino il/la proprio/a figlio/a e allertino le autorità sanitarie competenti.

- Negli ambienti comuni e di attraversamento dovrà sempre essere indossata la mascherina e verrà prestata la massima cura per evitare situazioni di assembramento.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE

La pulizia giornaliera includerà:

- tutti gli ambienti di lavoro frequentati
- le aree comuni
- i servizi igienici almeno due volte al giorno
- le attrezzature e le postazioni di lavoro ad uso sia individuale che promiscuo
- tutti gli strumenti operativi utilizzati: tastiere, schermi touch, mouse, utensili e materiali per la pulizia, schermi protettivi in plexiglass, chiavi e quant'altro.

La pulizia periodica includerà:

- L'igienizzazione attraverso prodotti con azione virucida di maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

5. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ' DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico e la DSGA predisporranno un dettagliato piano di attuazione che preveda le seguenti figure e ruoli:

- collaboratore che fornirà ai visitatori i moduli di autocertificazione e inviterà a igienizzare le mani;
- turni e frequenza dell'igienizzazione di ambienti e dispositivi utilizzati dagli studenti e dagli insegnanti. Al termine di ogni unità oraria di lezione si provvederà ad aerare opportunamente l'ambiente almeno per 5 minuti ed a igienizzare la postazione docente.

6. DISPOSITIVI DI IGIENE PERSONALE

Il personale impegnato in presenza sarà dotato dei seguenti dispositivi di sicurezza:

Collaboratori scolastici

- Mascherina chirurgica
- Visiera in acetato
- Camice monouso
- Guanti in nitrile

Docenti, studenti

- Mascherina chirurgica

Docenti H ed educatori

- Mascherina chirurgica,
- Visiera in acetato
- Guanti in nitrile
- Igienizzante personale

Lavoratori fragili

- Dotazione eventualmente indicata dal medico competente

Personale di Segreteria

- Mascherina chirurgica

Assistenti tecnici

- Mascherina chirurgica
- Guanti in nitrile

7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona (studente/lavoratore) presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà

all'isolamento nell'aula COVID e il DS e/o un suo delegato provvederà ad allertare immediatamente il referente COVID e le autorità sanitarie competenti.

8. ASSEMBLEE STUDENTESCHE E PCTO

L'istituzione scolastica provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

L'istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, presso le strutture ospitanti, siano conformi alle prescrizioni della normativa vigente.

9. ATTI DA INTEGRARE CON TALE PROTOCOLLO

Tale protocollo sarà recepito e completerà:

- il D.V.R.
- il regolamento degli studenti e delle studentesse;
- il regolamento d'Istituto;
- il patto di corresponsabilità con studenti e famiglie.